



PROJEKTNI PRIJEDLOG

NAZIV PROJEKTA:

NAZIV PODNOSIOCA:

PRIORITETNA OBLAST
JAVNOG POZIVA:

CILJNA GRUPA/BROJ
DIREKTNIH KORISNIKA:

Molimo vas da osigurate rodnu ravnopravnost prilikom navođenja podataka (uvijek naznačiti broj žena, muškaraca i djece);

BROJ DIREKTNIH
KORISNIKA IZ RANJIVIH
GRUPA:

MJESTO
IMPLEMENTACIJE
PROJEKTA:

TRAJANJE PROJEKTA:
Navedi broj mjeseci

BUDŽET:

1. INFORMACIJE O PODNOSIOCU PROJEKTA

Molimo vas da imate na umu da se podaci koje unesete u ovoj sekciji koriste za određivanje podobnosti podnosioca projektnog prijedloga. Sve informacije koje obezbijedite će biti pregledane od strane komisije.

Treba da obezbijedite sve informacije vezane za vašu organizaciju i kvalifikacije relevantne za implementaciju predloženog projekta. Trebate predočiti kratki historijat vaše organizacije (**kada i kako je osnovana**), njenu **misiju i viziju**, šta je čini posebnom, koji su glavni ciljevi i strategije za ostvarenje tih ciljeva.

INFORMACIJE O ORGANIZACIJI

Misija:	
Vizija:	
Kada i kako je osnovana:	
Glavni ciljevi i strategije za ostvarenje tih ciljeva prema statutu:	

Molimo vas da date kratki opis organizacione strukture i strukture odlučivanja:	
---	--

Upravni odbor organizacije (aplikanta) /Ključne osobe u organizaciji

Ime i prezime	Zanimanje	Pozicija	Pol	Godine iskustva u organizaciji

Imena osoblja koje planirate angažovati na implementaciji projekta

Ime i prezime	Zanimanje	Pozicija	Pol	Godine iskustva u organizaciji /udruženju	Puno radno vrijeme/Privremeni (povremeni angažman)

Molimo vas da, ukoliko prethodna tabela uključuje partnere i/ili konsultante, unesete pod kolonom „Zanimanje“ izvornu organizaciju koja upošljava navedenu osobu.

PRETHODNA ISKUSTVA SARADNJE SA OPĆINOM I TRENUTNI PROJEKTI

Podaci o projektima koji su sprovedeni u prethodne tri godine:

Tema/oblast	Naziv projekta	Naziv finasijera	Period implementacije	Vrijednost projekta	Broj osnovnog angažovanog osoblja

Podaci o trenutnim projektima:

Tema/oblast	Naziv projekta	Naziv finasijera	Period implementacije	Vrijednost projekta	Broj osnovnog angažovanog osoblja

2. UVOD

Molimo vas da opišete na koji način se **projektni prijedlog odnosi na jedan ili više prioriteta iz javnog poziva**. Molimo vas da ukratko obrazložite analizu situacije i važnost problema koji pokušavate da riješite. Gdje god je moguće obezbijedite jasne statističke indikatore problema koji pokušavate da riješite. Dobro uočen i opisan problem predstavlja osnovno opravdanje za projektni prijedlog. Ovdje morate odgovoriti na nekoliko pitanja: Zašto je projekat zaista neophodan? Opisati problem koji pokušavate da riješite! Ko je ciljna grupa?

Problem koji pokušavate da riješite ili potrebe koje servisirate trebaju biti vezane za svrhu i ciljeve vaše organizacije. Ako vaš projektni prijedlog nije u vezi sa aktivnostima Vaše organizacije, mogućnost da takav projekat dobije podršku će biti umanjena.

Ovaj dio ne treba da bude veći od jedne stranice.

3. OPIS PROJEKTA

Obezbijedite opis onoga šta želite da radite i kako namjeravate da ostvarite vaše ciljeve.

Ovaj dio ne treba da bude veći od jedne stranice.

4. CILJNA GRUPA

Molimo vas da jasno definišete ciljnu grupu i njene potrebe. Obezbijedite mjerljive indikatore korisnosti projektnog prijedloga za navedenu ciljnu grupu. Molimo vas da navedete sve uključene strane kao što su posredni i krajni korisnici projekta. **Molimo vas da osigurate rodnu ravnopravnost prilikom prezentacije indikatora (uvijek naznačiti broj žena, muškaraca i djece)**; Specificirajte ciljnu grupu i navedite kako će ona imati koristi od projekta.

5. SVEUKUPNI CILJ PROJEKTA

Sveukupni cilj projekta predstavlja osnov problema kojem projekat pristupa i važnost projekta, na primjer dugotrajnu korisnost projekta za ciljnu grupu. Pravila za određivanje sveukupnog projektnog cilja su:

1. Svaki projekat može imati samo jedan sveukupni cilj;
2. Sveukupni cilj treba da bude vezan za razvojnu viziju;
3. Iako je teško ili čak nemoguće mjeriti uspješnost ostvarenja sveukupnog cilja putem mjerljivih indikatora, ipak treba omogućiti utvrđivanje njegovog doprinosa realizaciji vizije;

6. SPECIFIČNI CILJEVI

Specifični cilj je rješenje problema, koji u široj definiciji opisuje željeno postignuće projekta.

7. OČEKIVANI REZULTATI

U ovom dijelu trebate navesti rezultate projekta. Ovo je osnova na kojoj će se projekt ocjenjivati. Očekivani rezultati su detaljniji nego sveukupni cilj i pojedinačni ciljevi i trebaju biti potvrđivi putem objektivno potvrdivih indikatora (OPI). Ovaj dio ne treba biti veći od jedne stranice.

(OPI) moraju biti:

- Specifični: jasno definirano šta, gdje, kad, kako i za koga će se situacija promijeniti; jasno definirati rodnu razvrstanost;
- Mjerljivi: da je moguće kvantificirati ciljeve i korist;
- Ostvarivi: da je moguće ostvariti ciljeve (uzimajući u obzir resurse i kapacitete koji su na raspolaganju zajednici);
- Realistični: da je moguće ostvariti nivo promjene koja oslikava cilj;
- Vremenski ograničeni: navesti vremenski period u kojem će svaki biti ostvaren.

8. AKTIVNOSTI

U ovom poglavlju, trebate dati pregled i opis aktivnosti koje će omogućiti ostvarenje postavljenih rezultata. Aktivnosti trebaju biti jasne i specifične. Definirajte jasnu vezu aktivnosti sa ciljevima projekta i onda opišite zašto ste odabrali te konkretne aktivnosti. Ovaj dio ne treba da bude veći od četiri stranice i treba da sadržava konkretan opis svake od aktivnosti.

9. TRAJANJE PROJEKTA

U ovom dijelu trebate navesti period implementacije projekta

10. MONITORING I IZVJEŠTAVANJE

U ovom poglavlju navedite koji su interni mehanizmi predviđeni za izvještavanje prema Općini. Takođe navedite ukoliko postoje vaše interne i/ili eksterne procedure koje se koriste za monitoring u toku i/ili po završetku realizacije projekata.

11. VIDLJIVOST (PROMOCIJA PROJEKTA)

Vidljivost odnosno promocija treba biti ispravno planirana za sve aktivnosti.

Vidljivost projekta se treba osigurati sa ciljem informiranja ciljnih grupa, i uopšte građanstva, o inicijativama i uspjesima projekta. To uključuje javne događaje (konferencije za štampu, pisane publikacije i novinske članke, web stranice, banere, pločice, promotivni materijal, fotografije i ostali audiovizualni materijal, te javne posjete i slično). Ovdje trebate dati opis onoga šta želite uraditi i kako namjeravate promovirati svoje aktivnosti. Promotivne aktivnosti trebaju biti jasne i specifične. Utvrdite promotivne alate te objasnite kako i u kojoj fazi ste ih planirali iskoristiti.

Takođe molimo vas da u cilju zaštite okoliša svedete štampanje materijala na što razumniju mjeru.

(mjesto, datum)

M.P.

Potpis odgovorne osobe